

PLAN DE LECTURA DEL CENTRO

C.E.I.P. NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ 2014 - 2015

ESQUEMA DEL PLAN

Justificación

- 1.- Introducción
- 2.- Objetivos generales.
- 3.- Desarrollo del plan.
 - 3.1. Análisis al inicio del curso.
 - 3.2 Actividades dirigidas al fomento de la lectura
 - 3.3 Actividades para fomentar la comprensión lectora.
 - 3.4 Actividades extraescolares y complementarias.
- 4.- Recursos específicos.
 - 4.1. Recursos humanos.
 - 4.2. Recursos materiales.
 - 4.3. Organización y calendario.
- 5.-Estrategias diseñadas para favorecer la colaboración entre las familias y el centro.
- 6.-Mecanismos previstos para el seguimiento del Plan.
- 7.- Anexos I, II, III, y IV.
- 8.- Vaciado de las encuestas sobre hábitos lectores de los alumnos del centro (anexos I, II, III).

PLAN DE LECTURA DE CENTRO

1.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO

Curso Académico:2014-15	Código de centro:49005210
Nombre del centro:CEIP NTRA. SRA. DE LA PAZ	
Eta/s educativa/s:INFANTIL Y PRIMARIA	
Dirección:C/ SAN ILDEFONSO, 17	
Localidad:VILLARALBO	Provincia: ZAMORA
Teléfono:980539582	Fax:980539582
Correo electrónico:49005210@educa.jcyl.es	

2.- JUSTIFICACIÓN DEL PLAN

La Orden EDU/747/2014, de 22 de agosto de la Consejería de Educación por la que se regulan los *Planes de lectura* de los centros docentes de la Comunidad de Castilla y León, indica que la lectura y la escritura son instrumentos fundamentales para la adquisición del conocimiento y para el aprendizaje a lo largo de la vida, por lo que, trabajar en la mejora de la competencia en la comunicación lingüística debe ser objeto prioritario y tarea de todos aquellos que comparten la responsabilidad en la educación de los niños,... en los centros docentes.

Leer y escribir supone saber usar diferentes soportes, conocer e interpretar una variada tipología textual y aprender a utilizar estrategias que permitan discriminar la información relevante de la superflua. Leer y escribir no solo es desarrollar la competencia lectora sino, además asociarlo a todas las competencias, especialmente a la competencia para aprender a aprender y a la competencia digital...

La biblioteca escolar se concibe como una herramienta básica en este nuevo concepto de lectura, debiéndose convertirse en el motor del cambio, actuando como centro de recursos para la enseñanza y el aprendizaje, como espacio que apoye la labor del profesorado de las distintas áreas del currículo, siendo un elemento central de la estructura organizativa del Centro.

La orden EDU/519/2014 de 17 de junio señala que la enseñanza de estrategias lectoras y de producción de textos escritos se trabajarán de forma análoga en todas las áreas del currículo y recogen, entre sus finalidades, el facilitar a los alumnos los aprendizajes de la expresión y comprensión oral, la lectura y la escritura.

Por tanto, desde este punto, el equipo de maestros de este centro ha elaborado el presente Plan con la finalidad de dar respuesta a sus necesidades en los ámbitos señalados.

La propuesta contiene los apartados determinados en la Orden citada. Tomándola como base consideramos conveniente seguir los siguientes pasos:

- A- Análisis de la situación del Centro
 - Hábitos lectores de los alumnos.
 - Desarrollo de la comprensión lectora.
 - Recursos humanos y materiales disponibles.
- B- Objetivos generales que se pretenden conseguir.
- C- Actividades diseñadas.
- D- Concreción del Plan del Centro.

1. INTRODUCCIÓN

El valor de la lectura es insustituible. Sin ella no es posible comprender la información contenida en los textos y asimilarla de un modo crítico. La lectura estimula la imaginación y ayuda al desarrollo del pensamiento abstracto. En la actual sociedad de la comunicación, caracterizada por la sobreabundancia de datos, la lectura comprensiva tiene un papel clave para convertir la información en conocimiento.

Dada la trascendencia de la lectura en la conformación del individuo y, por tanto, de la sociedad, la adquisición y consolidación del hábito lector debe ser un objetivo prioritario de la escuela. Pero la formación de los ciudadanos no debe circunscribirse exclusivamente al sistema de enseñanzas regladas, sino que ha de convertirse en un elemento clave del desarrollo personal y profesional de la persona que influye a lo largo de toda la vida y que se manifiesta también en el empleo del ocio. Es en ese sentido en el que debe resaltarse el carácter estratégico de la lectura en la sociedad moderna.

Asimismo, tras la revolución tecnológica, es necesario ampliar el concepto de lectura y no ligarlo exclusivamente a un soporte concreto, sino a cualquiera de los nuevos medios. La tecnología no sólo no pone en peligro la pervivencia del hábito lector, sino que incluso ha convertido la lectura en la llave de la sociedad de la información.

En el desarrollo de este *Plan* de Fomento de la lectura, trataremos de llevar a cabo un conjunto sistemático de actuaciones sostenidas en el tiempo, convirtiéndose en un instrumento para planificar los procedimientos de actuación en este campo, consolidando las que den un resultado más favorable e incorporando otras que nos permitan alcanzar los objetivos programados. Del mismo modo, es necesario optimizar los recursos existentes en el centro entre los que destaca la utilización y consolidación de la Biblioteca como recurso básico para este Proyecto.

2. OBJETIVOS GENERALES

- a. Despertar y aumentar el interés del alumnado por la lectura.
- b. Potenciar la comprensión lectora desde todas las áreas del currículum.
- c. Formar lectores capaces de desenvolverse con éxito en el ámbito escolar, que adquieran habilidades y estrategias necesarias para hacer de la lectura una eficaz herramienta de aprendizaje.
- d. Lograr que los alumnos descubran la lectura como un elemento de disfrute personal.
- e. Fomentar, a través de la lectura, una actitud reflexiva y crítica ante las manifestaciones del entorno.
- f. Aproximarse a distintos tipos de textos (narrativos, poéticos, expositivos...)
- g. Fomentar el placer de la lectura y su comprensión a través de las diferentes herramientas TIC de las que disponemos en el colegio (P.D.I., smarttable, tabletsPC, tabletas...).
- h. Potenciar y trabajar con recursos on line para el desarrollo y fomento de la lectura y el aprendizaje en las diferentes áreas (Prezi, Powtoon, Issu, Delicious, Servidor del colegio, páginas web especializadas en el tema...)

3. DESARROLLO DEL PLAN

3.1.- Análisis al inicio de cada curso de los siguientes aspectos básicos:

- los hábitos de lectura,
- la comprensión lectora,
- la utilización de recursos.

Cada profesor tutor llevará a cabo una evaluación mediante los instrumentos que se proponen en los anexos, con el fin de disponer de una información precisa. (Anexos I, II, III Y IV).

3.2.- Actividades dirigidas a fomentar el interés por la lectura.

- **ATYL:** "Abandona todo y lee". Cada día de 9 a 9.10 sonará una música relajante que nos invitará a que profesores y alumnos elijamos un libro y leamos tranquilamente, hasta que la música cese.
- **"Contamos a los demás":** Por clases preparamos una actividad de fomento de la lectura: dramatizaciones, teatro, teatro leído, luz negra,... para posteriormente mostrar al resto de alumnos en dos sesiones, ya que todos juntos no entramos en la biblioteca.
- **"Lee como en casa":** Será nuestro rincón de libro a preparar durante estos dos cursos de cara a las próximas Jornadas de Animación a la Lectura en Zamora en 2016. Haremos que las distintas dependencias del colegio, y sobre todo la biblioteca, inviten a la lectura. Y será durante este curso el hilo conductor de gran parte de las actividades complementarias y extraescolares: Magosto, Carnavales...
- Funcionamiento del **blog de la biblioteca**.
- Lectura continuada de un libro para conmemorar el **Día del Libro** y su visionado en directo en la página web del Centro.
- **Sacar al pasillo actividades** relacionadas con la lectura para que los demás alumnos puedan disfrutar de ellas.
- **Actividades de animación lectora** a cargo de profesionales y/o maestros jubilados, sobre libros trabajados anteriormente en el aula.
- **Colaboración de bibliotecas públicas**
- **Visita a bibliotecas públicas** con el fin de conocer y utilizar sus recursos haciéndose socio de las mismas.
- **Visitas a Bibliotecas virtuales**, como por ejemplo en estos enlaces:
<http://www.ciudadseva.com/enlaces/infantil.htm>

<http://www.cervantesvirtual.com/>
- Conocer el funcionamiento y organización de la biblioteca, así como, la elaboración de actividades a través del taller de biblioteca.
- Preparar sesiones de trabajo con autores o ilustradores de cuentos.
- Producción propia de materiales para el fomento de la lectura con las TIC. A continuación relacionamos los materiales creados hasta ahora y aplicados en nuestras aulas:
 - Cuentos en Powerpoint.
 - Lecturas de cuentos y actividades con nuestras cuatro tabletas.
 - Actividades sobre lecturas en la Smart-table.
 - Nuestra biblioteca virtual en issu.
 - Cuentos y actividades con prezi.
 - Cuentos con Powtoon.
 - Cuentos en Delicius.
 - Cuentos para descargar, leer y disfrutar en nuestro Servidor (con acceso libre vía intranet y online): La mayoría adaptados con el software Notebook para PDI.
 - Crearemos en el Servidor una carpeta especial llamada Lecturas-TIC donde reuniremos todos los materiales relacionados en los puntos anteriores.

- Selección en “Webs preferidas” de nuestro Servidor, relacionadas con la lectura: Apps de lectura comprensiva, Poesías infantiles, Cuentos y actividades para e. infantil, Comprensión lectora, Cuentos breves y fichas para su comprensión, etc.
- Libros para 5º y 6º con sus fichas de actividades alojados también en el Servidor propio
- Cuentos audiovisuales en dvd’s y en la intranet propia.

3.3.- Actividades para fomentar la comprensión de la lectura.

MODELO DE LECTURA GUIADA

Antes de leer el texto:

Trabajo conjunto profesor / alumnos

- Lectura del título, de qué va a tratar (hipótesis sobre el texto).
- Información gráfica: dibujos, fotografía, etc.
- Ideas que sugieren, recordar otros textos similares, etc.
- Conocimientos previos sobre el tema.

Durante la primera lectura:

Trabajo conjunto profesor / alumnos

- Lectura en voz alta por varios alumnos y el profesor.
- Interpretar las señales textuales:
- Título y subtítulos.
- Palabras destacadas: negrita, cursiva, etc.
- Conectores: palabras que relacionan palabras o ideas
- Afirmaciones del autor sobre el contenido o sobre la estructura

- Identificar los esquemas:
- Narrativo: Marco y Episodio
- Problema - Solución
- Comparación
- Causalidad
- Descripción
- Secuencia

- Revisión del VOCABULARIO.
- Hipótesis de lo que se va leyendo.
- Recuerdo y síntesis de lo que se ha leído.
- Aclaración de dudas.

Después de leer

- Determinación del TEMA y las IDEAS PRINCIPALES.
- Realización de las actividades de comprensión:
 - Leer cada pregunta en voz alta.
 - Analizar y responde a las distintas preguntas.
 - Escribir las respuestas con frases completas.

<p>Realización de esquemas o resúmenes. Revisión global. - <i>Generalización a la lectura individual por parte del alumno.</i></p>
--

Pruebas de comprensión lectora que pasaremos a principio de curso y al final para ver el progreso. En 1º se harán en enero.

PROCEDIMIENTOS A LLEVAR A CABO EN LAS DISTINTAS ÁREAS

TAREAS	RESPONSABLE	FECHA
<p>MATEMÁTICAS Insistir especialmente en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocer las palabras clave que indican tareas. - Identificar los datos, numéricos o no. - Identificar las cuestiones o preguntas. - Identificar lo que cambia en la situación problemática. - Verbalizar y Memorizar el problema, con palabras propias. 	Profesores y alumnos	A lo largo del curso
<p>C. NATURALES-SOCIALES / LENGUA. D. Procedimiento general: <i>Lectura general del tema.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Partir de una reflexión sobre el título del tema. - Observar y comentar los dibujos, mapas, esquemas, que acompañan al texto. - Ante las palabras no conocidas: <ul style="list-style-type: none"> - Subrayarlas. - Tratar de entenderlas por el contexto. - Preguntar o búsqueda en el diccionario. <i>Lectura de cada pregunta por separado.</i> - Reflexionar sobre el título de la pregunta. - Formularse preguntas previas, tratando de recordar lo que se sepa. - Reflexionar sobre cada párrafo. Anotar en el margen el tema de cada uno. - Subrayar la idea principal. - Expresar verbalmente el contenido de cada pregunta, con explicación libre. - Utilizar técnicas para resumir el contenido: esquemas, subrayado, cuadros de llaves, mapas conceptuales, cuadros de doble entrada,... 	Profesores y alumnos	A lo largo del curso

<p>- Guiar la utilización de estas técnicas por parte del profesor en función de la edad y características de los alumnos. En los cursos de 1º y 2º iniciar los temas con algún cuento relacionado con los contenidos a trabajar.</p>		
---	--	--

TAREAS	RESPONSABLE	FECHA
<p>EDUCACIÓN FÍSICA. - Dedicar un tiempo a la lectura y comentario de noticias deportivas, artículos, cuentos, etc.</p>	Profesores y alumnos	A lo largo del curso
<p>MÚSICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dedicar un tiempo a la lectura y comentario de canciones (actuales, folklóricas, etc.) <p>IDIOMAS EXTRANJEROS: - Lectura, en el idioma correspondiente y en castellano de pequeños textos, canciones, ... - Trabajar algunos cuentos bilingües.</p>	Profesores y alumnos	A lo largo del curso

3.4.- Actividades complementarias o extraescolares relacionadas con la celebración de fechas significativas.

En la Programación General Anual del centro se determinarán las fechas que cada curso van a tener una mayor relevancia.

Además tenemos programados los siguientes talleres en horario de tarde;

- Taller de biblioteca en horario no lectivo.
- Talleres de animación a la lectura en horario de tarde , al que podrán optar nuestros alumnos de forma voluntaria.
- Taller de teatro en horario no lectivo.

Del mismo modo se planificarán las visitas de interés que vaya a llevar a cabo cada ciclo con el fin de realizar tareas encaminadas a fomentar la lectura:

- Bibliotecas Públicas.
- Bibliobús escolar.
- Librerías.
- Periódicos.
- Radio.

4.- RECURSOS ESPECÍFICOS

Un Plan que compete a todo el Centro deberá contar con una adecuada planificación a distintos niveles: recursos humanos, materiales y organizativos.

4. 1.- Recursos humanos:

EQUIPO DIRECTIVO:

Entre sus funciones vamos a destacar las siguientes:

- Elaborar el calendario de actuaciones y tareas.
- Motivar y dinamizar la realización de actuaciones concretas.
- Valorar los logros parciales y el resultado final: Seguimiento del Plan.
- Apoyar las actuaciones de los profesores y flexibilizar la organización del Centro para favorecer los objetivos propuestos.
- Buscar los apoyos materiales y personales necesarios, internos y externos.
- Concienciar a la comunidad educativa en general.
- Asignar, dentro del presupuesto general, una partida económica para este Plan

PROFESOR ENCARGADO DE LA BIBLIOTECA

- Adaptar el plan general al iniciar el curso con el fin de determinar las actuaciones que se vayan a realizar.
- Elaborar un presupuesto general para adquirir los libros y materiales necesarios.
- Disponer de un horario suficiente para llevar a cabo las tareas previstas.
- Coordinar las reuniones previstas y difundir las conclusiones.
- Elaborar una memoria final del uso de la biblioteca durante el curso.

PROFESORES DE CADA CICLO

- Elaborar instrumentos de evaluación y análisis.
- Determinación y puesta en práctica de los procedimientos para fomentar el hábito lector y las estrategias de comprensión en cada nivel.
- Asistencia a grupos de trabajo y a experiencias de intercambio.
- Evaluación en el ámbito del ciclo o curso.

EOEP / PROFESORES DE APOYO

- Asesoramiento y apoyo en cada una de las tareas.
- Trabajo individual con el profesorado en aspectos relacionados con el desarrollo del Plan: evaluación, elaboración de materiales, seguimiento de alumnos.
- Colaboración en la evaluación y seguimiento del mismo.

4. 2. Recursos materiales.

1.-PARA EL FOMENTO DE LA LECTURA COMO MEDIO LÚDICO Y DE CONSULTA

- Fondo bibliográfico de la Biblioteca General del Centro.
- Bibliotecas públicas de Zamora.
- Presupuesto para la adquisición de libros y otros materiales.
- Periódicos y revistas infantiles, juveniles y de adultos de información general y sobre literatura infantil y juvenil.
- Intervención de expertos en animación a la lectura en el Centro o en las bibliotecas.
- Mochilas viajeras en cada curso
- Biblioteca móvil en infantil
- Biblioteca de aula y de ciclo

2.- PARA MEJORAR LA COMPRENSIÓN DE TEXTOS

- Libros sobre técnicas y procedimientos de mejorar la lectura y el estudio.
- Fichas para detectar los principales errores y registrarlos.

- Fichas de observación y seguimiento.
- Cuestionarios de evaluación y pruebas de control de resultados aportados por EOEP.
- Utilización semanal de la prensa en las actividades de aula.

Se utilizarán los recursos del Centro que sean necesarios para organizar la biblioteca Escolar, así como para la disposición de las clases o espacios para la lectura.

4. 3.- Organización y Calendario:

ORGANIZACIÓN

ÁMBITO DEL CENTRO

- Organización y puesta en funcionamiento de la Biblioteca Escolar.
- Carteles de animación a la lectura en espacios comunes.
- Programación de jornadas o semanas especialmente dedicadas a la lectura.
- Trabajo con la prensa.
- Adquisición de libros y materiales.
- Campañas periódicas de concienciación a los padres y madres de los alumnos/as.
- Asistencia a cursos y seminarios organizados desde el Colegio, on line o desde el Centro de Profesores.
- Organización del “Día del Libro”, con participación de la comunidad educativa.
- Suscripción a alguna revista especializada en temas de literatura infantil y juvenil.

ÁMBITO DE CADA CICLO O CURSO

Reuniones de los equipos de ciclo con el coordinador del Plan para establecer el programa de actuación concreta en cada uno:

- Adecuación de horarios.
- Técnicas didácticas concretas.
- Recursos metodológicos y materiales necesarios.
- Calendario propio de seguimiento y control.
- Organización de la clase.
- Programación de sesiones especializadas.
- Aspectos de la lectura especialmente relacionados con las diferentes áreas del currículum.

SITUACIONES INDIVIDUALES

- Identificación de casos especialmente significativos (actuación individual).
- Estudio y aplicación de recursos y técnicas de recuperación.
- Asesoramiento de los profesores en el tratamiento de los casos detectados.

CALENDARIO:

1.- PRIMER TRIMESTRE

- Elaboración del Plan por parte del profesor-a coordinador y presentación al Claustro y al Consejo Escolar.
- Programaciones concretas de cada ciclo o curso.
- Actividades de cada curso-ciclo en la Biblioteca.
- Determinación de las fechas más significativas.
- Técnicas y registros para detectar errores de lectura frecuentes.
- Técnicas para mejorar la comprensión lectora (textos narrativos, descriptivos y poéticos).
- Técnicas para mejorar la fluidez lectora.
- Procedimientos para evitar los errores más frecuentes.
- La lectura en las diferentes áreas del currículum.
- Tareas específicas de animación a la lectura para los alumnos de los diferentes ciclos.
- Visita a las bibliotecas públicas. Campañas de socios a la Biblioteca Municipal.

2. SEGUNDO TRIMESTRE

- Acondicionamiento de las aulas y otros espacios. Rincones de lectura, etc.
- Elaboración de fichas de control y registro de libros leídos por cada alumno.
- Aplicación de técnicas de comprensión lectora en las diferentes áreas del currículum.
- Enseñanza directa de procedimientos de comprensión lectora.

3.- TERCER TRIMESTRE

- Uso de libros de consulta.
- Elaboración de cuestionarios, fichas y pruebas de evaluación de los resultados de la aplicación del Plan.
- Enseñanza directa de técnicas.

A lo largo de todo el curso.

Préstamo de la Biblioteca del Centro. Localización y registro de libros en otras bibliotecas.

4. ESTRATEGIAS DISEÑADAS PARA FAVORECER LA COLABORACIÓN ENTRE LAS FAMILIAS Y EL CENTRO.

- Entrevistas generales para dar a conocer el Plan haciendo hincapié en la necesidad de la colaboración familiar.
- Elaboración de pautas que tengan como fin favorecer las condiciones de lectura en casa.
- Colaboración en el control del préstamo de libros de las Bibliotecas(escolar y municipal).
- Participación en las jornadas programadas para la valoración del libro y la lectura.
- Utilización de la Biblioteca del Centro, así como del resto de recursos que se pongan a su disposición.

5.- MECANISMOS PREVISTOS PARA EL SEGUIMIENTO Y LA EVALUACIÓN DEL PLAN

¿QUÉ EVALUAR?

- Su aplicación y desarrollo.
- Los objetivos alcanzados.
- Las actividades realizadas.

¿CUÁNDO EVALUAR?

De forma continua:

- Control de los libros leídos por los alumnos y por los profesores, tanto en la biblioteca de aula como en la del Centro.
- Registro de los progresos que se vayan realizando en la corrección de errores y mejora de la competencia lectora de los alumnos individualmente considerados.
- Análisis del uso de la biblioteca por parte de alumnos, profesores y padres.

Al finalizar el segundo trimestre

- Control de la marcha general del Plan y de la consecución de objetivos y cumplimiento de tareas programadas.

Al finalizar el curso

- Aplicación de las diferentes encuestas y demás instrumentos de evaluación diseñados.
- Análisis estadístico de aquellos aspectos que lo permitan.
- Elaboración de la preceptiva Memoria del Plan.

Será una evaluación especialmente cualitativa y descriptiva en la que se recogerán las opiniones de los implicados y los resultados observables en los campos que lo permitan. De todos modos se requerirán ciertos instrumentos que ayuden a la recogida de información y datos y que serán:

1.- Encuestas

Para alumnos
Para profesores
Para padres

2.- Fichas de observación y registro de situaciones concretas sobre:

Lectura comprensiva en diferentes áreas.
Organización de la biblioteca general y su uso.
Organización de las bibliotecas de aula y su uso.

3.- Registro de actividades realizadas:

Libros leídos por los alumnos.
Fichas de lectura y trabajos recogidos.
Otras actividades.

4.- Pruebas para valorar la eficacia lectora:

Velocidad
Comprensión
Eficacia
Registro de errores de fluidez y comprensión.

ANEXO I

**ENCUESTA PARA COMPROBAR LOS HÁBITOS LECTORES EN LOS ALUMNOS Y
LA UTILIZACIÓN DE RECURSOS**

1.- ¿Cómo lees?

Bien Regular Mal

2.- ¿Te gusta leer?

Mucho Bastante Regular Poco Nada

3.- ¿Tu padre y tu madre leen habitualmente?

Periódicos Revistas Libros No leen

4.- ¿Hay en tu casa un lugar especial para colocar los libros?

Sí No

5.- ¿Tienes suficientes libros en tu casa?

Hay muchos Hay pocos No hay

6.- Aparte de los libros que usas en la escuela ¿compras o te regalan alguna vez libros?

Sí NO

7.- ¿Con qué frecuencia compras libros?

Uno a la semana Uno al mes Uno cada seis meses Uno al año Nunca

8.- ¿Quién es la persona de tu familia que más libros lee?

Mi papá Mi mamá Mi hermano Otro Nadie

9.- Cuántos libros has leído durante este curso

Ninguno De 1 a 5 De 5 a 10 Más de 10

10.- Indica dos regalos que te haría mucha ilusión que te hicieran:

Un juego de ordenador Un libro Un disco de música Ropa

Una revista o un cómic Un juguete

11.- Escoge las dos cosas que más te gusta hacer cuando tienes un rato libre en casa

Mirar la televisión Jugar al ordenador Leer

Escuchar música Jugar a otras cosas Otros

12.- Escoge el tipo de libros que más te guste

Novelas de Misterio Novelas de aventuras Cuentos Poesías

Novelas históricas Libros de Ciencias Libros de Deportes

Novelas de Humor Novelas de terror Cómic

13.- Cuando eras más pequeño ¿te leían algún cuento al acostarte?

Sí, casi siempre Algunas veces No me los leían

14.- Cuando lees algún libro...

Se lo enseñas a tus padres Les comentas de qué trata

Me preguntan qué leo No se lo enseño No hablo de ellos

15.- ¿Sabes dónde está la biblioteca del colegio?

Sí No

16.- ¿Cuántos libros pides prestado a la biblioteca del colegio?

Uno a la semana Uno cada dos semanas Uno al mes Ninguno

17.- ¿Vas a las bibliotecas públicas o al bibliobús?

Mucho Bastante Alguna vez No voy nunca

18.- Sabes cómo buscar un libro en una biblioteca:

Sí No

ANEXO II

FICHA SOBRE LECTURA

YO: _____
he leído este libro el día: _____
SI, me ha gustado mucho Me ha gustado poco NO me ha gustado nada

Titulo del libro: _____
Autor: _____
Editorial: _____
Colección: _____
Argumento: _____

Opinión:

Nombre del alumno/a: _____
Fecha: _____

ANEXO III

VALORACIÓN DE LA COMPRENSIÓN DE ESQUEMAS

ESQUEMA NARRATIVO

MARCO				
PERSONAJES		LUGAR		TIEMPO
EPISODIO				
SUCESO INICIAL (De pronto sucedío...)	¿Qué piensan / sienten los protagonistas?	¿Qué hacen?	Consecuencias	¿Cómo termina todo?

ANEXO IV

EVALUACIÓN DE LA COMPRENSIÓN LECTORA

Nº	Capta la idea central	Distingue núcleos distintos de información	Establece relaciones entre los núcleos	Distingue ideas principales - secundarias	Analiza la estructura del texto	Utiliza estrategias para comprender	Resume el texto
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Vº. B. El/La directora/a del centro

El/la coordinador/a del PL del centro

Fdo.:

Fdo.:

SR. PRESIDENTE DE LA COMISIÓN PROVINCIAL DE COORDINACIÓN DE LECTURA